

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	ARCO常盤平
住所	千葉県松戸市常盤平1-22-5 コダンビル2階
電話番号	047-718-9891

事業所番号	1212402356
管理者名	松崎 幸利
対象年度	令和6年度

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所 株式会社PWホールディングス</p> <p>実施日程 令和5年11月から、現在まで継続中 6名から12名程度でお菓子の検品・袋詰め作業等を行っています。某有名ブランドの食品を扱う仕事ですので、衛生面の管理やミスが0になる様に注意しながら仕事をしています。</p>	<p><活動の様子></p> 
<p><目的></p> <p>利用者の社会参画、経済的な自立を支援し、地域生活の持続実現を目指しています。地域にとってのメリットとしては、関連する企業との関りから、障害を持つ方々への理解を深めてもらいます。また、利用者にとっての目的としては自己の役割の認識、当事者意識の向上、社会性の向上を目指しています。</p>	
<p><成果></p> <p>利用者にとっては、就労先で社会人としての一般的な振る舞いが身につけてきています。また、責任のある仕事を行うことにより、働き甲斐や、生きがいを見出すことが出来ています。今後の課題としてはそれぞれの役割をミスなくこなす事により、手直しなどの2度手間を防ぎ、より効率的な仕事を行うことが出来るようになり、更に提携先企業、地域に貢献出来るように努めていきたいです。</p>	

連携先の企業等の意見または評価

正式に障害をお持ちの利用者さん達に当社で働いてもらうことに対し不安でしたが、利用者さん達の仕事に対する前向きさや向上心に毎回驚かされています。初めは少ない個数しかできませんでしたが、今では予想をはるかに超す個数を毎回製作してくれているのでとても助かっています。出荷先の企業様からのクレームもなく良い仕事をしていただいているので、新たな仕事も今後行ってもらいたいと考えております。

連携先企業名	株式会社PWホールディングス	担当者名	楠見様
--------	----------------	------	-----

尤劣継続支援A型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	ARCO常盤平	事業所番号	1212402356
住所	千葉県松戸市常盤平1-22-5 コダンビル2階	管理者名	松崎 幸利
電話番号	047-718-9891	対象年度	令和6年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所 ARCO常盤平</p> <p>実施日程 令和5年5月から、現在まで継続中 アメリカンフラワー班 春夏秋冬様々なお花や松戸市の花ツツジなどを作製しています。 ペーパークラフト班 アメリカンフラワーの花瓶や容器を作製しています。</p>	<p><活動の様子></p>   
<p><目的></p> <p>全てオリジナルで製作している為、よりリアルなお花を製作できる様、自分達で考えディスカッションを行っています。利用者同士の協調性や観察力、手先の器用さの向上を目的としています。</p>	
<p><成果></p> <p>手先の器用さの向上はもとより、物事を自主的に考え、意見を言える利用者が増えてきています。皆で一つの目標に向かい製作したものが一般社会に受け入れられ、3月に開催した商談会では30個以上の製作物がほぼ完売という結果をもたらしました。今後はECサイトを活用し販路の拡大を目指していきます。</p>	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>連携先の料亭や病院等の方々から、本当に障害を持った方がこの商品を作ったの？と、とても驚かれます。今後も春夏秋冬季節毎の様々なアメリカンフラワーをオーダーメイドで注文したいと意見を頂いており、障害者の地位向上にも繋がっていると思います。</p> <p>又、アメリカンフラワー・ペーパークラフト製作を通じて細かい作業が得意になる利用者が増えていきます。その結果、事業所内の内職作業も正確で美しい物が作れるようになり内職業者さんからの評価も上がっています。</p>	
連携先企業（担当者）	株式会社オーメ 株式会社Erfahrung Teilen 株式会社いけ増

利用者からの意見・評価

目標が明確なため、目に見えて上達していていることが自覚できることがとても嬉しかったです。初めのうちは全て手探り状態で指導員さんも含め苦労しましたが、0からスタートし一致団結して物事を成功させた経験をしたことが無かったので自分の中でとても良い経験をさせてもらえたと思っています。

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	ARCO常盤平
住所	千葉県松戸市常盤平1-22-5 コダンビル2階
電話番号	047-718-9891

事業所番号	1212402356
管理者名	松崎 幸利
対象年度	令和6年度

(I) 労働時間		点
①1日の平均労働時間が7時間以上		点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満	○	
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(II) 生産活動		点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	点
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		

(III) 多様な働き方（※）		点
①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度		点
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）		点
（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点		

(IV) 支援力向上（※）		点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		点
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）		点
（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点		

(V) 地域連携活動		点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	点
1事例以上ある場合：10点		

(VI) 経営改善計画		点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	点
期限内に提出していない場合：-50点		

(VII) 利用者の知識・能力向上		点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	点
1事例以上ある場合：10点		

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点

合計	140	点 / 200点
----	-----	----------

利用者の知識
・能力向上

0点

10点



就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	ARCO常盤平
住 所	千葉県松戸市常盤平1-22-5 コダンビル2階
電話番号	047-718-9891

事業所番号	1212402356
管理者名	松崎 幸利
対象年度	令和6年度

(I) 労働時間		30 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満	○	
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(II) 生産活動		60 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		

①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点

(III) 多様な働き方(※)		15 点
①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度		
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計(注1)	7	

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(IV) 支援力向上(※)		15 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計(注2)	5	

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注2) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	

1事例以上ある場合:10点

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	

期限内に提出していない場合:-50点

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	

1事例以上ある場合:10点

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	140 点 / 200点
----	-----------------

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～IV、VI）

(I) 労働時間

前年度（ 年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	人	利用者の1日の平均労働時間数	時間
-----------------------------	----	-------------------	---	----------------	----

(II) 生産活動

会計期間（ 月～ 月）

前々々年度（ 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	円	利用者に支払った賃金総額	円	収支	円
-----------------	---	--------------	---	----	---

前々年度（ 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	円	利用者に支払った賃金総額	円	収支	円
-----------------	---	--------------	---	----	---

前年度（ 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	円	利用者に支払った賃金総額	円	収支	円
-----------------	---	--------------	---	----	---

(III) 多様な働き方

前年度（ 年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている

(IV) 支援力向上

前年度（ 年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している

◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している

※研修名

研修講師

実施日・受講者数 月 日 人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している

※研修、学会等名

実施日 月 日

※学会誌等名

掲載日 月 日

発表テーマ

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している

もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている

※先進的事業者名

実施日/参加者数 月 日 人

※他の事業所名

実施日/参加者数 月 日 人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している

※商談会等名

主催者名

日時 月 日

内容

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している

◎当該人事評価制度を周知している

人事評価制度の制定日 年 月 日

人事評価制度の対象職員数 名

うち昇給・昇格を行った者 名

当該人事評価制度の周知方法

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している

◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポート研修」を受講している

※配置期間 月 日～ 月 日

就業時間

職務内容

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている

※評価を受けた日 月 日

第三者評価機関

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている

※認証を受けた日 月 日

規格等の内容

(VI) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。

※受理日 年 月 日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I～IV、VI）

(I) 労働時間

前年度（令和5年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間

18,018

時間

雇用契約を締結していた延べ利用者数

5,223

人

利用者の1日の平均労働時間数

3

時間

(II) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（令和3年度）

生産活動収入から経費を除いた額

10,104,745

円

利用者に支払った賃金総額

8,942,969

円

収支

1,161,776

円

前々年度（令和4年度）

生産活動収入から経費を除いた額

14,960,507

円

利用者に支払った賃金総額

14,732,072

円

収支

228,435

円

前年度（令和5年度）

生産活動収入から経費を除いた額

19,026,213

円

利用者に支払った賃金総額

18,610,907

円

収支

233,458

円

(III) 多様な働き方

前年度（令和5年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を定めている

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている

(IV) 支援力向上

前年度（令和5年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している ◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 ※研修名 精神疾患の概要と対応
研修講師 渡辺 啓一
実施日・受講者数 3月27日 6人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している ※研修、学会等名 BNI JAPAN visionary tribe
実施日 11月17日
※学会誌等名
掲載日 月 日
発表テーマ

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている ※先進的事業者名 野村証券(株)他
実施日/参加者数 2月13日 4人
※他の事業所名 スマイルカンパニー
実施日/参加者数 6月6日 2人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 ※商談会等名 ビジターインフォメーションMTG
主催者名 BNI JAPAN visionary tribe
日時 8月4日
内容 参加者全員のビジネスについて

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している ◎当該人事評価制度を周知している 人事評価制度の制定日 3年4月1日
人事評価制度の対象職員数 10名
うち昇給・昇格を行った者 2名
当該人事評価制度の周知方法 書面にて

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している ◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポート研修」を受講している ※配置期間 月 日～月 日
就業時間
職務内容

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている ※評価を受けた日 月 日
第三者評価機関

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている ※認証を受けた日 月 日
規格等の内容

(VI) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。

※受理日 年 月 日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。