

## 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	ARCO常盤平
住 所	千葉県松戸市常盤平1-22-5 コダンビル2階
電話番号	047-718-9891

事業所番号	1212402356
管理者名	松崎 幸利
対象年度	令和5年度

## 地域連携活動の概要

## &lt;活動内容&gt;

**活動場所** 株式会社丸長青果  
**実施日程** 令和4年10月から、現在まで継続中

4名～5名程度で青果物の検品、袋詰め、発注先への梱包作業等を行っています。青果物を扱っているので衛生面や検品作業に注意しながら仕事をしています。

## &lt;目的&gt;

利用者の社会参画、経済的な自立を支援し、地域生活の持続実現を目指す。地域にとってのメリットとしては、企業との関りから、障害を持つ方々への理解を深めてもらう。また、利用者にとっての目的としては、自己の役割の認識、意識の向上を目指している。

## &lt;成果&gt;

利用者にとっては、就労先で社会人としての一般的な振る舞いや礼儀作法が身についている。また、責任のある仕事を行う事により、働く喜び、生きがい、青果物に対する知識の向上等を図れている。今後の課題としては、季節や産地により青果物に様々な変動があるので、作業の能率性、スピード向上等について考え、さらに提携先企業、地域に貢献できるよう努めていきたい。

## &lt;活動の様子&gt;



## 連携先の企業等の意見または評価

障害をお持ちの利用者さん達の一生懸命さに驚いています。当従業員と一緒に働くことにより、障害への理解も深まっていると思います。今後は、利用者さんに仕事の正確性、スピード、変化への対応力を更に身につけてもらい、更なる活躍と成長を期待しています。

連携先企業名	株式会社丸長青果	担当者名	吉野様
--------	----------	------	-----

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	ARCO常盤平
住 所	千葉県松戸市常盤平1-22-5 コダビル2階
電話番号	047-718-9891

事業所番号	1212402356
管理者名	松崎 幸利
対象年度	令和5年度

(Ⅰ) 労働時間		30 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満	○	
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		

①80点 ②70点 ③55点 ④45点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(Ⅱ) 生産活動		40 点
①前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上	○	
②前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賃金の総額以上		
③前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賃金の総額以上		
④前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上でない		

①40点 ②25点 ③20点 ④5点

(Ⅲ) 多様な働き方（※）		35 点
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
◎ ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
◎ ⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○	
◎ ⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○	
◎ ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○	
◎ ⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○	
小計（注1）	10	

（※）任意の5項目を選択すること （注1）8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

(Ⅳ) 支援力向上（※）		35 点
◎ ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上半数未満であった		
参加した職員が半数以上であった	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回の場合		
2回以上の場合		
◎ ③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている		
いずれの取組も行っている	○	
◎ ④販路拡大の商談会等への参加		
1回の場合		
2回以上の場合	○	
◎ ⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
◎ ⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）	8	

（※）任意の5項目を選択すること （注2）8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

(Ⅴ) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	

1事例以上ある場合:10点

項目	点数								
労働時間	5点	20点	30点	40点	45点	55点	70点	80点	30
生産活動	5点	20点	25点	40点					40
多様な働き方	0点	15点	25点	35点					35
支援力向上	0点	15点	25点	35点					35
地域連携活動	0点		10点						10

合計	
150	点 / 200点

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績 I～IV）

(I) 労働時間

前年度（令和4年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	15,199.5	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	4,981	人	利用者の1日の平均労働時間数	3.1	時間
-----------------------------	----------	----	-------------------	-------	---	----------------	-----	----

(II) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々年度（令和3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	10,104,745	円	利用者に支払った賃金総額	8,942,969	円	収支	1,161,776	円
-----------------	------------	---	--------------	-----------	---	----	-----------	---

前年度（令和4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	13,944,052	円	利用者に支払った賃金総額	13,784,745	円	収支	159,307	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

(III) 多様な働き方

前年度（4年度）における実績（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度

①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度を活用した人数	名
※取得を進めた免許等：	
制度の活用内容：	

②利用者を職員として登用する制度

②職員として登用した人数	名
◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input type="checkbox"/>
◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input type="checkbox"/>
※登用した日	年 月 日
※勤務形態：	
※就業時間：	時 分～ 時 分
※職務内容：	

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

③在宅勤務を行った人数	29名
※実施した期間：	4月1日～3月31日
※就業時間（在宅勤務）：	9時30分～13時30分
※職務内容：	内職作業（インテリア雑貨製作）

④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制を活用した人数	名
※実施した期間：	月 日～ 月 日
※就業時間（コアタイム）：	時 分～ 時 分
※職務内容：	

⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤短時間勤務に従事した人数	2名
※実施した期間：	11月14日～3月31日
※就業時間（短時間）：	9時30分～12時00分
※職務内容：	内職作業

⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥時差出勤制度を活用した人数	6名
※実施した期間：	5月23日～3月31日
※就業時間（早出の場合）：	時 分～ 時 分
※就業時間（遅出の場合）：	10時30分～15時00分
※職務内容：	内職作業

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦時間単位取得を活用した人数	2名
⑦計画的付与制度を活用した人数	0名
※取得した制度	有給休暇の時間単位取得 <input checked="" type="checkbox"/>
	計画的付与制度 <input type="checkbox"/>
取得した期間：	9月29日～12月9日
取得日数・時間	2日 2時間（4時間）

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

⑧傷病休暇等を取得した人数	1名
※取得した内容：	入院による傷病休暇
取得した期間：	10月12日～1月17日
就業時間：	9時30分～14時30分
職務内容：	内職作業

(※)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(IV) 支援力向上

前年度（4年度）における実績（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

①研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
①研修実施回数	外部 2回／内部 3回
対象職員数	6人
うち研修受講者数	4人
※研修名	精神・発達障害しごとサポーター養成講座
研修講師	千葉労働局職業安定部職業対策課
実施日・受講者数	2月 3日 4人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

②研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	回
※研修、学会等名	
実施日	月 日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

③先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
③他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	社会福祉法人ピーアンビシャス
実施日/参加者数	12月 16日 1人
※他の事業所名	みらいず北小金
実施日/参加者数	7月 5日 2人

④販路拡大の商談会等への参加

④販路拡大の商談会等への参加回数	2回
※商談会等名	総務・人事・経理Week
主催者名	RX Japan株式会社
日時	5月 11日
内容	企業・官庁・学校・病院等に必要最新機器・備品・防災用品・IT製品等の商談会。

⑤職員の人事評価制度

⑤職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
⑤当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	3年 4月 1日
人事評価制度の対象職員数	8名
うち昇給・昇格を行った者	5名
当該人事評価制度の周知方法	書面による提示

⑥ピアサポーターの配置

⑥ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
⑥当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～ 月 日
※就業時間	
※職務内容	

⑦第三者評価

⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
※第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧国際標準化規格が制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
※規格等の内容	

(※)実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。必要に応じて行を増やす等、